

PRO BONO ALIANCE

Stanovy spolku Pro bono aliance

Čl. 1.

Název a sídlo

Spolek Pro bono aliance, z.s. (dále jen "Spolek") má své sídlo v Praze, Londýnská 31, PSČ 120 00. Spolek používá také zkratku názvu PBA, z.s..

Čl. 2

Charakter spolku

1. Spolek vznikl jako dobrovolné nevládní neziskové občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění. Od 1.1.2014 se právní poměry spolku řídí občanským zákoníkem. Spolek je právnickou osobou podle českého práva. Spolek působí na území celé České republiky.

2. Veškerá činnost Spolku je založená na principech nestrannosti, nezávislosti, otevřenosti, nediskriminace, demokratického rozhodování a efektivního řízení.

Čl. 3

Poslání Spolku

1. Spolek usiluje o to, aby právo bylo efektivním nástrojem při ochraně lidských práv, veřejných zájmů a důležitých obecných hodnot. Posláním Spolku je odstraňování bariér, které v této oblasti existují.

2. Spolek vychází při své činnosti z konceptu *public interest law*, který chápe jako účast právníků při aktivitách přispívajících k ochraně lidských práv, veřejných zájmů a důležitých obecných hodnot.

Čl. 4

Základní účel Spolku

Základním účelem Spolku je:

- a) otevírat a rozšiřovat odbornou i veřejnou diskusi o efektivitě právních nástrojů při ochraně lidských práv, veřejných zájmů a důležitých obecných hodnot, o bariérách, které v této oblasti existují a o možnostech jejich překonávání,
- b) otevírat a rozšiřovat odbornou i veřejnou diskusi o zodpovědném výkonu právnických profesí a profesní etice právníků,
- c) napomáhat osobnostnímu rozvoji právníků působících ve veřejných institucích a posilovat otevřenost jejich rozhodování,
- d) zvyšovat odbornost a kvalitu rozhodování orgánů veřejné moci,
- e) rozšiřovat přístup ke spravedlnosti a kvalitní a dostupné právní pomoci,
- f) zvyšovat počet, odbornost a sociální status právníků, kteří napomáhají ochraně lidských práv, veřejných zájmů a důležitých obecných hodnot.

Čl. 5 Činnost Spolku

1. Hlavní činností Spolku je zejména:
 - a) pořádání seminářů, přednášek a konferencí,
 - b) vydávání publikací a dalších materiálů,
 - c) informační činnost,
 - d) analýza a propagace právních instrumentů,
 - e) praktická spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni.
2. Vedlejší hospodářskou činností Spolku jsou:
 - a) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - b) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - c) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Čl. 6 Členství ve Spolku

1. Členem Spolku se může stát fyzická osoba s ukončeným vysokoškolským vzděláním právního směru. Členství ve Spolku vznikne rozhodnutím členského shromáždění o přijetí nového člena. O přijetí rozhoduje členské shromáždění na základě písemné přihlášky. Prvními členy Spolku se automaticky stávají členové přípravného výboru.

2. Člen Spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členského shromáždění,
 - b) volit orgány Spolku a být volen do těchto orgánů,
 - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům Spolku,
 - d) podílet se na praktické činnosti Spolku.
3. Člen Spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů Spolku,
 - b) propagovat Spolku a jeho činnost,
 - c) aktivně hájit zájmy Spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku,
 - d) účastnit se jednání orgánů Spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - e) na žádost ředitele nebo správní rady se každý kalendářní rok zapojit bez nároku na odměnu v rozsahu 5 hodin do realizace některé z aktivit Spolku,
 - f) platit členské příspěvky, pokud o povinnosti platit členské příspěvky a o jejich výši rozhodne členské shromáždění.
4. Členství ve Spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení člena o tom, že vystupuje ze Spolku, správní radě,
 - b) úmrtím člena Spolku,
 - c) zánikem Spolku,
 - d) vyloučením člena Spolku členským shromážděním, v případě, že člen opakovaně i přes písemné napomenutí správní radou porušuje tyto stanovy.
5. Členské shromáždění může přijmout za čestného člena Spolku každého, kdo má

zájem o spolupráci se Spolkem a koná v souladu s cíli Spolku. Čestný člen nemá žádná práva ani povinnosti, vyjma těch, které mu stanovy výslovně přiznávají. Členské shromáždění může zbavit čestného člena členství.

6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

7. Ředitel vede seznam členů Spolku. Seznam členů Spolku je veřejný, bude zpřístupněn na internetových stránkách Spolku.

8. Pro účely komunikace se členy, včetně svolávání jednání orgánů Spolku, jsou členové povinni sdělit řediteli adresu elektronické pošty, na kterou jim mají být doručovány informace a pozvánky. Pokud tyto stanovy určují povinnost informovat předem členy Spolku, je tato povinnost splněna, pokud je informace odeslána na adresu elektronické pošty sdělenou členem Spolku.

Čl. 7 Orgány Spolku

Organizační strukturu Spolku tvoří tyto orgány:

- A. členské shromáždění,
- B. správní rada,
- C. ředitel,
- D. revizor.

A. Členské shromáždění

1. Nejvyšším orgánem Spolku je členské shromáždění jeho členů, které se schází nejméně jednou ročně. Členské shromáždění:

- a) schvaluje stanovy Spolku a změny těchto stanov,
- b) volí správní radu Spolku a revizora a odvolává je,
- c) schvaluje strategický plán Spolku na 3 roky, a to na základě návrhu předloženého správní radou ,
- d) může ukládat pokyny správní radě a řediteli,
- e) rozhoduje o přijetí a vyloučení člena,
- f) přijímá čestné členy Spolku a zbavuje je členství,
- g) rozhoduje o zániku Spolku,
- h) může rozhodnout o povinnosti členů platit členské příspěvky a o výši těchto příspěvků.

2. Nepředloží-li správní rada návrh strategického plánu ani do 6 měsíců od ukončení platnosti předchozího strategického plánu, odvolá členské shromáždění správní radu a rozhodne o dalším postupu.

3. Členské shromáždění může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí správní rady nebo ředitele. To neplatí o rozhodnutích, od jejichž přijetí uplynulo více než 12 měsíců.

4. Zasedání členského shromáždění Spolku svolává ředitel. Informaci o konání členského shromáždění zasílá ředitel členům Spolku elektronickou poštou, a to nejpozději 30

dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu členského shromáždění. Nejpozději 15 dní před konáním členského shromáždění zasílá ředitel členům Spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.

5. Ředitel je povinen svolat členské shromáždění nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy ho o to písemně požádá alespoň jedna třetina členů Spolku nebo pokud o to požádá revizor, nebo správní rada. Nesvolá-li ředitel členské shromáždění, přestože k tomu byl povinen, přechází tato povinnost na správní radu.

6. Členské shromáždění je usnášeníschopné, účastní-li se zasedání alespoň jedna čtvrtina členů Spolku. Není-li řádně svolané členské shromáždění usnášeníschopné, svolá ředitel náhradní členské shromáždění se stejným návrhem programu. Náhradní členské shromáždění je usnášeníschopné, účastní-li se jej alespoň 3 členové Spolku.

7. Členské shromáždění rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Spolku. O přijetí a vyloučení člena Spolku, o změnách stanov Spolku a o zániku Spolku rozhoduje členské shromáždění nadpoloviční většinou všech členů Spolku.

8. O rozhodnutích přijatých na zasedání členského shromáždění pořizuje členským Spolku pověřený člen správní rady zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové sdružení, přítomní na zasedání členského shromáždění.

9. Členské shromáždění může rozhodnout rovněž dálkově bez zasedání s osobní účastí členů, a to písemně na návrh ředitele. Pro potřeby dálkového rozhodování se za písemnou formu považuje také využití elektronické pošty. Návrh dálkového rozhodnutí musí být zaslán všem členům elektronickou poštou spolu s určením lhůty, do které mohou členové návrh podpořit svým podpisem. Lhůta nesmí být kratší než 20 dní. Rozhodnutí je dálkově přijato, pokud souhlas s ním bez podmínek stvrdila svým podpisem či elektronickou poštou nadpoloviční většinou všech členů. Podpisy členů nemusí být na téže listině a elektronická zpráva nemusí být podepsána zaručeným podpisem.

B. Správní rada

1. Správní rada:

- a) je zodpovědná za zpracování a dodržování strategického plánu,
- b) rozhoduje o jmenování a odvolání ředitele Spolku,
- c) schvaluje zprávu o činnosti Spolku (včetně finanční zprávy) za uplynulý kalendářní rok, kterou jí předloží ředitel,
- d) rozhoduje na návrh ředitele o zřízení nové pracovní pozice ve Spolku,
- e) schvaluje předem návrhy ředitele na podání projektu nebo jiné žádosti o finanční podporu nebo jejich změny převyšující 200.000,- Kč,
- f) schvaluje předem použití účelově nevázaných finančních prostředků nad 50.000,- Kč,
- g) schvaluje předem jiné majetkové úkony nad 100.000,- Kč,
- h) stanovuje mzdu a odměny řediteli a zaměstnancům Spolku,
- i) rozhoduje o zřízení a zrušení kanceláře Spolku,
- j) rozhoduje o vstupu Spolku do právnických osob,
- k) rozhoduje o členství Spolku v mezinárodních organizacích a koalicích,
- l) je oprávněna ukládat pokyny řediteli,
- m) rozhoduje o tom, že ředitel není dočasně schopen vykonávat funkci,
- n) je povinna poskytnout řediteli na jeho žádost stanovisko k dalším otázkám.

2. Správní rada má minimálně 4 a maximálně 7 členů. Volí je jednotlivě členské shromáždění na dobu 3 let. Správní rada rozhoduje většinou všech svých členů. Správní rada může rozhodnout i dálkově pomocí elektronické pošty.

3. Správní rada volí ze svého středu předsedu. Předseda správní rady:

- a) svolává a řídí jednání správní rady,
- b) má rozhodující hlas v případě rovnosti hlasů,
- c) podepisuje právní úkony ve vztahu k řediteli Spolku,
- d) vykonává působnost ředitele v případě, že pozice ředitele není obsazena nebo ředitel není dočasně schopen vykonávat svou funkci. O tom, že ředitel není schopen vykonávat funkci, musí rozhodnout správní rada.

4. Správní rada se schází na jednání podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Jednání správní rady mohou probíhat i s využitím prostředků dálkové komunikace. Jednání svolává předseda správní rady. Předseda je povinen svolat jednání správní rady, pokud o to požádají nejméně 2 členové správní rady. Pokud ředitel jednání správní rady nesvolá, přestože je k tomu povinen, je oprávněn svolat jednání kterýkoliv ze členů správní rady.

5. O všech rozhodnutích správní rady pořizuje rada zápis. Zápis ověřují svým podpisem dva její členové, kteří se rozhodování účastnili. Rozhodnutí učiněná dálkově se dokládají výpisem z elektronické pošty, z něž je jednoznačně patrný souhlas členů správní rady s konkrétním rozhodnutím.

6. Funkce člena správní rady je neplacená. V případě, že to finanční situace Spolku umožňuje, mohou být členům správní rady hrazeny hotové výdaje spojené s výkonem funkce. Pokud o tom rozhodne členské shromáždění, mají členové správní rady nárok také na paušální náhradu za ztrátu času za každé jednání správní rady.

C. Ředitel

1. Ředitel je výkonným a statutárním orgánem Spolku. Rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu Spolku.

2. Ředitel je povinen:

- a) řídit činnost Spolku tak, aby bylo co nejefektivněji naplňováno poslání a základní cíle Spolku a postupovat v souladu se schváleným strategickým plánem, rozpočtem, pokyny členského shromáždění a pokyny správní rady,
- b) do 30.6. každého roku předložit správní radě ke schválení zprávu o činnosti Spolku za uplynulý kalendářní rok (včetně finanční zprávy).

3. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.

D. Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem Spolku. Kontroluje, jak jsou vykonávána rozhodnutí členského shromáždění, jak je naplňován strategický plán a dohlíží na hospodaření Spolku. Revizor dohlíží zejména na to, jak je nakládáno s dary a dotacemi poskytnutými Spolku.

2. Revizor má právo se zúčastnit členského shromáždění a jednání správní rady

s hlasem poradním. Při jednání o finančních a majetkových otázkách mu musí být na požádání uděleno slovo.

3. Revizor má právo na všechny informace týkající se Spolku a jeho hospodaření. Má právo nahlížet do všech písemností a požívat si z nich kopie. Orgány i členové Spolku jsou povinni poskytovat revizorovi při výkonu jeho pravomoci potřebnou součinnost.

4. V případě, že revizor zjistí nedostatky, je oprávněn požádat předsedu správní rady Spolku o svolání jednání správní rady. Správní rada se musí sejít nejpozději do 60 dnů od žádosti revizora. Správní rada musí projednat připomínky revizora a pokud je shledá oprávněnými, přijmout opatření k nápravě. V případě, že revizor není spokojen s výsledky jednání správní rady nebo s prováděním nápravných opatření, je oprávněn požádat předsedu správní rady Spolku o svolání členského shromáždění. Členské shromáždění se musí sejít nejpozději do 90 dnů od žádosti revizora.

5. Revizora volí členské shromáždění na dobu 3 let.

Čl. 8 Jednání jménem Spolku

1. Jednat jménem Spolku ve všech věcech jsou oprávněni ředitel a předseda správní rady, a to každý z nich samostatně.

2. Ve věcech uvedených v čl. 9 odst. 2 těchto stanov je oprávněn jednat jménem Spolku i tajemník

Čl. 9 Hospodaření Spolku

1. Za hospodaření Spolku odpovídá ředitel.

2. K zajištění běžného hospodaření, k nakládání s majetkovými hodnotami, k zajištění vedení účetnictví a plnění daňových povinností může správní rada jmenovat tajemníka Spolku.

3. Příjmy Spolku tvoří příspěvky jeho členů, jsou-li stanoveny, dary, dotace a příjmy z neziskové a jiné nepodnikatelské činnosti v souladu s cíli Spolku.

4. Výdaje Spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů sdružení uvedených v čl. 3 a v souladu s formami činnosti uvedenými v čl. 4 těchto stanov.

Čl. 10 Způsob majetkového vypořádání při zániku Spolku

V případě zániku Spolku bude jeho majetek po provedené likvidaci bezúplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům Spolku.